

## Data Subject Right Request Form

---

### 1. Requestor's Information

Name-Family Name:	
Address:	
Phone number:	
Email:	
[Others (If any)]:	

- Are you being a data subject?
  - YES, I am a Data Subject.
  - NO, I am acting on behalf of the data subject as attorney/representative.

### 2. Details of Data Subject (In case of Requestor is NOT the same person as Data Subject.)

Name-Family Name:	
Address:	
Phone number:	
Email:	
[Others (If any)]:	

### 3. Evidence

For the purpose of Requestor's identity verification, Please attached herewith the following documents so that the company will perform your requested correctly.

- For Thai nationals, ID of the Data Subject and/or (his/her) representative (if any) (please conceal information on religion and blood type (if any))
- For foreign nationals, a copy of Data Subject's Passport and/or (his/her) representative (if any)
- Power of attorney (in case the requestor represents the Data Subject)
- Others (Please specify) \_\_\_\_\_

Note: The Power of Attorney must be described as follows;

1) At least, specified that "Authorize and appoint the requestor to request Controller to perform the permission of access, duplicate and source disclosure of Privacy data which the Data subject (Appointer) did not give consent and have authority to carry out the actions on behalf of the Data Subject until they are terminated."

2) There has been clearly signed by Appointer and Attorney.

The company reserves the right to inquire the additional information or documents from Requestor.

In addition, if the acquired informations are NOT clearly evince that the Requestor is Data Subject or having authorize to submit this form, the company reserves the right to deny your request.

#### 4. Type of right to be request

Please specified the type of right that you request to exercise.

- Right to withdraw consent
- Right to access and/or reception of a copy of Personal Data
- Right to revise and updating Personal Data to become correct, up to date and complete
- Right to delete, destroy or anonymize your Personal Data
- Right to object to the processing of your Personal Data
- Right to restrict the processing of your Personal Data
- Right to Portability (Transfer your Personal Data)

#### 5. Details of Data requested

Number	Details of Personal Data

#### 6. Reserved matter of Data Controller

Please be informed that the company may refuse your request, if one or more of the following have occurred:

- You cannot provided clearly evidence that the Requestor is a Data Subject or having authorize to submit this form.
- The company is not collected your privacy data.
- The company unable to allow you to access, duplicate or disclose the source of privacy data since the company comply with laws or court order or such execution will impact on or cause the damage to other's liberty and rights such as disclose privacy data, intellectual property or trade secret of third party
- Any others legal basis as defined in Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) and related regulations. Besides, the company have legitimate right to set up those basis against you.

After considering your request to exercise legitimate rights, the Company will use reasonable efforts to notify and comply the related performance within 30 days from the requested date.

**7. Acknowledgement and approval**

I acknowledge that I have read and understood this Right Request Form in its entirety and hereby certify that the above information is true and correct.

I also acknowledge that the verification of my authority and identity is absolutely necessary for considering to perform in accordance with my request.

And, I perceived that the Company may contact me via the information provided above to require additional information for verification in order to accurately perform the permission of access, duplicate or source disclosure.

IN WITNESS WHEREOF, I hereby provide signature and have caused this Data Subject Right Request Form to be executed.

Signed by \_\_\_\_\_ Requestor

( \_\_\_\_\_ )

Date: \_\_\_\_\_

## แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ นามสกุล :	
ที่อยู่:	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้:	
อีเมล:	
โปรดระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)	

- ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่  ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล

### 2. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล)

ชื่อ นามสกุล :	
ที่อยู่:	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้:	
อีเมล:	
โปรดระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)	

### 3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

โปรดแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ

ดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีสัญชาติไทย ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ (โปรดลบหรือขีดฆ่าข้อมูลศาสนา หรือกรุปเลือดออก ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยมารได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
- 2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจน

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

#### 4. ประเภทของการขอใช้สิทธิ

โปรดระบุว่าท่านต้องการใช้สิทธิในเรื่องใด

- สิทธิในการขอถอนความยินยอม
- สิทธิในการขอเข้าถึง และ/หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในการขอลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล

#### 5. รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิ

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอใช้สิทธิ

#### 6. ข้อสงวนสิทธิ์ของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน ในกรณี

- ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยมารได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ

สิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

- เหตุในการปฏิเสธอื่นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และ บริษัทฯ สามารถใช้เหตุดังกล่าวได้ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่าน ทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

## 7. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ และตัวตน นั้นเป็นการจำเป็นอย่ง ยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ และบริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน เพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_